

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRO OU RENOVAÇÃO:

- **Efetuar o upload dos arquivos na Plataforma Adquire**

PESSOA JURÍDICA

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS TELEFÔNICA|VIVO:

- ❖ **CARTA DE CADASTRAMENTO PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE:** em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa.
- ❖ **CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS – CGC:** vistada nas folhas e assinada pelo representante legal da empresa na última folha. O documento encontra-se travado para modificações. Este documento não estabelece vínculo de contratação somente estabelece a concordância do fornecedor das Condições Gerais Contratuais – CGC praticadas pelas empresas do Grupo Telefônica no Brasil.
- ❖ **RELAÇÃO DE ATIVIDADES PRETENDIDAS:** preenchido com os produtos/serviços oferecidos pela empresa e assinado pelo representante legal. Somente as folhas que envolver o fornecimento pretendido da empresa.
- ❖ **FICHA DE ASSINATURAS DO FORNECEDOR:** preenchida e assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa e apoderados.
- ❖ **CERTIFICADO ANTICORRUPÇÃO PARA FORNECEDORES E PARCEIROS COMERCIAIS DA TELEFÔNICA:** vistado nas folhas e assinado pelo representante legal da empresa na última folha. O não preenchimento deste Certificado ou qualquer de seus campos obrigatórios pode desqualificar a EMPRESA em qualquer e/ou todos os processos de compras da Telefônica, bem como poderá excluir a EMPRESA de qualquer oportunidade para ser um potencial fornecedor de serviços, bens e/ou direitos, e/ou de vir a ser um parceiro de negócio da Telefônica, na plataforma observar o local específico designado para upload deste arquivo. **(Seção Certificado para Validação)**

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- ❖ **CNPJ** (pode ser baixado da internet);
- ❖ **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União** (pode ser baixado da Internet);
- ❖ **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF do FGTS** (pode ser baixado da Internet).

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- ❖ **Contrato Social de Constituição e Alteração Contratual ou a última Alteração Contratual Consolidada:** Poderá ser o documento equivalente: Ato Constitutivo, Estatuto Social em vigor com Ata de Assembleia, Requerimento de Empresário.
- ❖ **Procuração Pública:** com data vigente, para os casos de assinatura através de procuradores.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA- FINANCEIRA

❖ **BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO ÚLTIMO ANO** deverá estar assinado pelo representante legal da empresa + contador com CRC, poderá ser o documento enviado via Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), neste caso, deverá apresentar documentos extraídos do livro digital o Balanço Patrimonial, a Demonstração de Resultado, os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital e o Termo de Autenticação na Junta Comercial, todos emitidos pelo Programa Validador e Autenticador (PVA).

- As sociedades anônimas deverão apresentar a publicação em jornal, com a devida identificação.
- Empresas enquadradas como Micro e Pequenas empresas deverão apresentar declaração de Enquadramento ou Reenquadramento registrada na Junta Comercial, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Declaração Anual do Simples Nacional.
- As empresas optantes pelo regime de lucro presumido, simples e as microempresas, poderão apresentar Balancete com Demonstrativo de Resultado – DRE dos dois últimos exercícios sociais (nos mesmos moldes do balanço), assinados pelo contador e pelo responsável pela empresa.

FILIAIS DAS EMPRESAS: preencher a pré-inscrição e enviar documentos abaixo somente em caso de participação do processo com o CNPJ da filial.

Documentos necessários:

- ❖ **CARTA DE CADASTRAMENTO PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE:** preenchida em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa, não aceitaremos assinaturas coladas apenas de próprio punho.
- ❖ **CNPJ** (internet);
- ❖ **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF do FGTS** (Internet).